



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Bruno Angelini
Indirizzo	Via Sardegna, 10 – 47900 Rimini
Telefono	3355953310
Fax	
E-mail	info@brunoangelini.it
Sito	www.brunoangelini.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Rimini, 03/07/1956
Codice Fiscale	NGLBRN56L03H294I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2005-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca in “Economia Aziendale” – XXI presso l’Università degli Studi di Macerata – Anno accademico 2005-2006 - I anno, II anno - 2006/2007, III anno - 2007/2008
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia della ricerca, Storia della ragioneria, Teorie sull’azienda; Bilancio e principi contabili, Programmazione e controllo, Organizzazione aziendale, Aziende pubbliche, Strategie aziendali. Tesi: “Il Bilancio sociale negli enti locali come strumento di rendicontazione”
Qualifica conseguita	Conferimento titolo Dottore di ricerca in Economia Aziendale 19 aprile 2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1985-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione internazionale, storia dei trattati e politica internazionale, sociologia, statistica applicata, storia moderna, storia contemporanea, economia politica, politica economica e finanziaria, istituzioni di diritto pubblico, diritto costituzionale e comparato. Tesi: “Stato socialista e Chiesa cattolica nella Polonia degli anni ‘80”.
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche, con votazione 110/110 e dichiarazione di lode.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1970-1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale “R. Valturio” di Rimini
Qualifica conseguita	Diploma di maturità: Ragioniere e Perito commerciale, con votazione 57/60

ATTIVITA' DIDATTICA

ATTIVITA' DIDATTICA	
• Date (da – a)	2006-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze della Formazione - Università di Urbino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Cultore della materia
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di “Gestione d’impresa” – Anno 2009-2010-2011. Corsi di “Formazione e politiche del personale” e di “Organizzazione e gestione delle risorse umane” – Anno Accademico 2008/2009. Corsi di “Formazione e politiche del personale” e di “Economia e gestione dell’innovazione” – Anno Accademico 2007/2008. Corsi di “Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane” e di “Formazione e politiche del personale” - Anno Accademico 2006/2007

ATTIVITA' DIDATTICA	
• Date (da – a)	2009 -2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Urbino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza dell’unità didattica “Organizzazione e gestione delle risorse umane.” nell’ambito del Master in Scienze amministrative organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo – anno 2009-2010-2011. .Attività di docenza dell’unità didattica “Gestione delle Risorse Umane.” nell’ambito del modulo “Team Building” del corso di Alta Formazione “Dall’Università all’impresa: la ricerca come professione”, finanziato dalla Provincia di Pesaro e Urbino – F.S.E. 2007/2008 – Febbraio 2010.

ATTIVITA' DIDATTICA	
• Date (da – a)	2005-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Lingue dell’Università di Urbino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Professore a contratto in “Comunicazione d’impresa” per il corso di Laurea in Lingue e cultura per l’impresa - Anno Accademico 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (Cultore della materia), 2009/2010.

ATTIVITA' DIDATTICA	
• Date (da – a)	2003-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Lingue dell'Università di Urbino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Professore a contratto in “Economia aziendale” per il corso di Laurea in Lingue e cultura per l’impresa.- Anno accademico 2003/2004 – 2004/2005

ATTIVITA' DIDATTICA	
• Date (da – a)	2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Guglielmo Marconi di Roma
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Professore a contratto in “Sociologia del lavoro” presso l’università telematica Guglielmo Marconi di Roma - Anno accademico 2004/2005

ATTIVITA' DIDATTICA	
• Date (da – a)	2003 -2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Urbino e di Ancona
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze al Master in gestione finanziaria e controllo interno nelle amministrazioni pubbliche locali promosso dalle Facoltà di Economia delle Università degli Studi di Urbino e di Ancona su “Controllo strategico negli EE.LL”, “I sistemi di valutazione” e “L’organizzazione degli Enti Locali” svoltesi presso la Fondazione Colocci del Comune di Jesi nel giugno 2003, “Project management applicato agli Enti Locali” nel dicembre 2003 - Anno 2003-2004 “I sistemi di controllo interni agli EE.LL” aprile 2004. “Project Management” ottobre 2004 - Anno 2004-2005. “I sistemi di controllo interni agli EE.LL” giugno 2005 - Anno 2005-2006.

ATTIVITA' DIDATTICA	
• Date (da – a)	2000-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Urbino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Cultore della materia
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di “Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane” – docente prof. Tamassia per gli Anni Accademici 2000/2001, 2001/2002 e 2002/2003.

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	1983-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rimini
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	<p>Dal 1 febbraio 2010 funzionario presso l'Ufficio Studi e Ricerche dell'Unità Organizzativa Piano strategico.</p> <p>Dal 1 novembre 2008 in servizio part-time presso l'Ufficio Studi e Ricerche dell'Unità Organizzativa Piano strategico.</p> <p>Dal 1 novembre 2005 in aspettativa per dottorato di ricerca ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 14/09/2000, integrato, in senso migliorativo, dall'art. 52, comma 57, della legge n.448/2001.</p> <p>Dal giugno 2000 funzionario part-time (50% del rapporto a tempo pieno) presso l'Ufficio Organizzazione e controllo strategico e Ufficio Qualità del Comune di Rimini</p> <p>Dall'aprile 1992 al giugno 2000 funzionario presso il Servizio di Piano.</p> <p>Dal giugno 1983 all'aprile 1992 presso il Settore LLPP – Servizio Impianto di depurazione e Assessorato alla Viabilità ed Ambiente</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>2008-2011 – Ufficio studi e ricerche U.O. Piano strategico del Comune di Rimini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del sistema informativo e degli archivi mediante l'analisi delle fonti, la messa in rete della documentazione reperibile presso le istituzioni (Enti Locali territoriali, CCIAA, Fondazione Cassa di Risparmio, Associazioni di categoria), pubblicazione sul sito www.riminiventure.it. • Partecipazione al processo di elaborazione del Piano Strategico del territorio riminese: <p>Messa a punto degli strumenti metodologici e attività di elaborazione condivisa della visione, degli assi e dei progetti strategici per lo sviluppo della città e del territorio.</p> <p>Partecipazione all'attività dei gruppi promossa dal Forum Rimini Venture. Otto gruppi di lavoro che hanno visto un coinvolgimento di circa 300 persone in rappresentanza di oltre 50 associazioni facenti parte del Forum. Gli incontri di lavoro organizzati sono stati più di 100 per un totale di 44 giornate dedicate nel 2009 all'attività dei gruppi. Al termine del processo sono state proposte 42 azioni progettuali e 139 relative sottoazioni di cui 14 relative alla <i>governance</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al processo di elaborazione del primo documento del piano approvato il 30 giugno dall'Assemblea dell'Associazione Forum Rimini Venture. • Supporto organizzativo e tecnico all'Associazione Forum Rimini Venture (attività dei gruppi, conferenze, seminari, piano di comunicazione, redazione Newsletter e sito). • Partecipazione alle reti nazionali e internazionali delle città che hanno adottato la pianificazione strategica come strumento per lo sviluppo socio-economico del territorio. <p>Visita alla città di Siviglia (aprile 2009), di Cracovia (ottobre 2009) e di Bruxelles (marzo 2010).</p> <p>Partecipazione attività della ReCS – Rete delle città strategiche –</p>

associazione che riunisce circa 40 città diffuse su tutto il territorio nazionale che hanno scelto la pianificazione strategica come strumento sostenere lo sviluppo territoriale attraverso un modo diverso di governare che mette in relazione attori, interessi, politiche e risorse, che facilita una programmazione coordinata e integrata e che disegna nuovi rapporti interistituzionali tra governi locali e sovralocali.

2000/2005 - Introduzione del **Sistema Gestione Qualità** nei servizi del Comune di Rimini finalizzata alla certificazione in base alle Norme ISO 9000:

- a) Istituto Musicale "Lettimi";
- b) Corpo di Polizia Municipale
- c) Biblioteca
- d) Sportello Unico per le imprese
- e) Asili nido
- f) Tributi
- g) Attività economiche e turistiche

2003 - Formazione e costituzione di un gruppo di progetto finalizzato alla introduzione e implementazione di strumenti metodologici necessari per **analisi di Customer satisfaction** di alcuni servizi comunali.

2000 - Introduzione di tecniche di **Project Management** nel Comune di Rimini. Consulenza dell'ing. Marco Careri – consulente senior esperto di programmazione strategica della Pubblica Amministrazione.

1992/2003 – Supporto all'attività di **revisione dell'assetto organizzativo** e del **processo di Pianificazione strategica e controllo**.

Tale attività si è espletata in:

- elaborazione del Piano esecutivo di gestione globalizzato,
- elaborazione e redazione della Relazione Previsionale al Bilancio,
- elaborazione e redazione della Relazione al Conto Consuntivo,
- analisi ed elaborazioni socio-economiche,
- analisi ed elaborazioni economiche-finanziarie,
- studi e ricerche e archiviazione della documentazione statistica e pubblicitaria.

1996- Ricerca "Dal lavoro irregolare ad un nuovo 'governo' delle forme lavorative, verso un osservatorio sulla contrattazione nel Comune di Rimini".

La ricerca è stata coordinata dal Prof. Michele La Rosa direttore del Dipartimento di Sociologia dell'Università di Bologna.

Il Servizio è stato impegnato a supportare "il gruppo di ricerca" dell'Università di Bologna e l'"l'équipe allargata" ai rappresentanti delle categorie economiche e sociali

1995 - Progetto di "**Introduzione del processo di budget nel Comune di Rimini**" coordinato dal Servizio di Piano che si è valso della consulenza del Prof. Zangrandi mediante apposita convenzione di incarico con la Soc. Progea di Milano.

L'introduzione del processo budgetario ha comportato:

- l'individuazione delle unità che dovranno formulare previsioni e soprattutto avere l'autonomia di perseguire quanto definito
- la definizione dei responsabili della negoziazione per l'Ente Locale (un comitato di budget)

	<ul style="list-style-type: none"> - l'individuazione delle procedure più idonee per la negoziazione - l'individuare di un sistema di misurazione dei risultati delle varie unità operative. <p>1993 - Elaborazione di un modello di controllo di gestione su Scuole materne, Autoparco e Manutenzioni con il prof. Zangrandi direttore dell'Area Pubblica Amministrazione presso la S.D.A Bocconi di Milano. Progetto di "controllo di gestione" teso ad informare in termini di costi e proventi e ad agire sulla gestione dei servizi, valutando gli aspetti organizzativi, economico-finanziari, qualitativi e di rispondenza alla domanda degli utenti.</p> <p>1993 - Conferenza Economica Cittadina : elaborazione della bozza di discussione, organizzazione e relazione</p>
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Luglio-ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Coordinamento e gestione progetto formativo
• Principali mansioni e responsabilità	<p>PERCORSO FORMATIVO SULL'ANALISI DEL RUOLO AZIENDALE sviluppato in 8 giornate formative.</p> <p>Modulo 1 Analisi delle aspettative e definizione puntuale degli obiettivi progettuali.</p> <p>Modulo 2 Elaborazione di un modello di riferimento e applicazione delle tecniche di progettazione, costruzione e valutazione del ruolo aziendale delle posizioni organizzative;</p> <p>Modulo 3 Elaborazione di un piano di indicazione dei ruoli aziendali delle p.o., sviluppo di un assetto comparativo del loro ruolo. Questo modulo si conclude con l'individuazione di alcuni ruoli aziendali sui quali realizzare interventi formativi.</p> <p>Modulo 4 Sviluppo di una apposita banca dati di gestione dei ruoli aziendali e accertamento circa l'arricchimento professionale conseguito.</p> <p>Modulo 5 Disamina dei ruoli aziendali individuati, formazione professionale e formazione attitudinale e motivazionale.</p> <p>Sono stati trattati temi di aggiornamento e di sviluppo professionale inerenti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La gestione delle risorse umane 2. I principi in materia di organizzazione pubblica operanti nel vigente ordinamento ed i relativi strumenti di organizzazione applicabili agli enti locali 3. Il bilancio delle competenze 4. L'analisi del ruolo aziendale: il modello delle "3R" (Responsabilità, Relazioni, Risultati), L'analisi delle competenze: il modello delle "3C" (Conoscenze, Capacità, Comportamenti) 5. Il project management 6. Gli strumenti formativi 7. L'approccio della gestione strategica in un comune: il sistema di pianificazione-controllo-valutazione e gli strumenti di gestione ed organizzazione delle risorse 8. Alcuni strumenti innovativi manageriali per la gestione e l'organizzazione delle risorse. <p>La comunicazione pubblica (Ufficio stampa, Ufficio per le</p>

	relazioni con il pubblico) La Direzione per obiettivi La qualità nella PA Gli strumenti di programmazione e controllo Il project management Il Bilancio sociale Il sistema di valutazione Il sistema informativo
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	24 -27 settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Target Sinergie
• Tipo di azienda o settore	Azienda
• Tipo di impiego	Partecipazione a progetto formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Convention a Londra direzione e quadri aziendali su: prospettive di sviluppo, piano strategico, riorganizzazione e analisi dei processi.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Da gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Olbia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto – gruppo di ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e miglioramento dei processi: il repertorio dei processi, delle attività e delle macroattività.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Maggio 2008- settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni della Valconca
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto – gruppo di ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di fattibilità sulla riorganizzazione sovra comunale di una pluralità di servizi e di funzioni dei Comuni.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IReR – Istituto Regionale di Ricerca della Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione al progetto in qualità di coordinatore scientifico: “Un decennio di politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane nel sistema delle autonomie regionali italiane - ricerca ed analisi comparata tra alcune regioni italiane (Lombardia, Emilia-Romagna, Veneto e Toscana)”, da ottobre 2007 a maggio 2008.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione al progetto: “Sostegno all’attuazione della Riforma Costituzionale nelle Autonomie Locali” Linea Lavoro Pubblico – Raccolta e analisi delle soluzioni istituzionali Regioni Obiettivo 1 sulla stabilizzazione del personale precario e sui sistemi incentivanti per il personale impegnato della gestione dei fondi strutturali” DIPARTIMENTO FF.PP – FORMEZ, da giugno 2007 a ottobre 2007.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2006 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asso.For.SEO
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto “Bilancio di competenze in contesti formativi” Misura 3.05, codice 1999/IT.16.1PO.011/3.05/7.2.4/035 REGIONE SICILIANA. Studio sull’applicazione della metodologia del bilancio di competenze in contesti formativi. Progettazione di modelli e strumenti, analisi, studi e ricerche.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2006-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto “Sostegno all’attuazione della Riforma Costituzionale nelle Autonomie Locali” Linea Lavoro Pubblico – Raccolta e analisi delle soluzioni istituzionali Regioni Obiettivo 1 ” DIPARTIMENTO FF.PP – FORMEZ, da luglio 2006 a marzo 2007.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asso.For.SEO
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto “PIT 34 – Valle dei Templi – Professionista per la Pubblica Amministrazione” codice 1999/IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/108 – REGIONE SICILIANA. Elaborazione dispense inerenti le tematiche pertinenti il percorso formativo. .

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2000-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazioni comunali di: Sogliano al Rubicone, Fermo, Città di Castello, Rossano Calabro, Portomaggiore, Cento, Trapani, Mazara del

	Vallo, Erice, Castellamare del Golfo, Provincia di Trapani.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Elaborazione e gestione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali e per la graduazione dell'indennità di posizione.</p> <p>Elaborazione e gestione della metodologia per la valutazione della prestazione e per la definizione dell' indennità di risultato dirigenziale.</p> <p>Elaborazione e gestione della metodologia per la pesatura delle posizioni delle Posizioni Organizzative e per la graduazione dell'indennità di posizione.</p> <p>Elaborazione e gestione della metodologia per la valutazione della prestazione e per la definizione dell' indennità di risultato delle Posizioni Organizzative.</p> <p>Supporto per l'attivazione dei processi di pianificazione e controllo strategico e di programmazione e controllo gestionale.</p> <p>Supporto per la gestione di sistemi di valutazione (programmazione operative e controllo) finalizzati all'erogazione della produttività ai dipendenti.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2004-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Componente Comitato Tecnico Scientifico nominato dal Dipartimento FF.PP del progetto “Servizi di consulenza, formazione e assistenza tecnica a supporto dell'attuazione del Programma 2 Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche nel Mezzogiorno del paese – ex delibera CIPE 36/2002 – Programma operativo “Sviluppo della cultura del personale” – Linea di intervento “Governance delle risorse umane” – dal novembre 2004 al 31 dicembre 2006.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2003 -2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asso.For.SEO
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Docenza nel corso di formazione del progetto Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica per la realizzazione dei servizi di attuazione di “Azioni di sistema a sostegno della diffusione delle nuove forme contrattuali per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programmi e progetti complessi” – Lotto A e Lotto B PON A.T.A.S. – Misura II. 2 Azione 4, gestito da Ass.For.SEO in qualità di rappresentante dell'ATI.</p> <p>Progetto pluriennale anni 2003-2004-2005-2006.</p> <p>♦ Maggio-giugno 2004 su “Organizzazione e formazione degli enti</p>

	<p>locali”</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Luglio 2004 su “Il Total Qualità Management” ◆ Settembre 2004 su “La gestione della risorsa economica degli EELL: il Peg come strumento di organizzazione” ◆ Novembre 2004 su “Il sistema di valutazione della dirigenza”. ◆ Maggio 2005 su “Il bilancio di competenze”. ◆ Settembre 2005 su “Gli strumenti manageriali di gestione ed organizzazione del personale” ◆ Maggio 2006 su “Strumenti di programmazione-controllo-valutazione per una gestione ed organizzazione delle R.U. e per il miglioramento delle condizioni di economicità e di produttività nelle aziende di erogazione di servizi. ◆ Settembre e Ottobre 2006 su “Il sistema integrato della valutazione : progressioni orizzontali, produttività, posizioni, risultato, progressione verticale” <p>Partecipazione di 120 amministrazioni delle regioni obiettivo 1 attuate nelle seguenti sedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Napoli (amministrazioni della Campania e amministrazioni della Basilicata afferenti alla - provincia di Potenza) - Bari (amministrazioni della Puglia e amministrazioni della Basilicata afferenti alla provincia - di Matera) - Lamezia Terme (amministrazioni della Calabria) - Catania (amministrazioni della Sicilia) - Palermo (amministrazioni della Sicilia) - Cagliari (amministrazioni della Sardegna)
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grosseto
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	docenza e coordinatore organizzativo
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Codocenza con il Prof. Massimo Ciambotti dell’Università di Urbino su “L’approccio della gestione strategica in un Comune:Il sistema di “pianificazione-controllo-valutazione” e “Le metodiche di valutazione delle posizioni organizzative e dei risultati: un confronto costruttivo di esperienze diverse” - Corso di formazione “Ripensiamo e riscriviamo il sistema di valutazione” promosso dal Comune di Grosseto.</p> <p>Docenza su “L’impostazione e la gestione di un sistema di valutazione nel modello delle competenze” - Corso di formazione “Ripensiamo e riscriviamo il sistema di valutazione” promosso dal Comune di Grosseto.</p> <p>Coordinatore organizzativo corso di formazione “Ripensiamo e riscriviamo il sistema di valutazione” promosso dal Comune di Grosseto.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Funzione Pubblica e Formez
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione e Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione Viaggio di Studio “La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni europee: due approcci a confronto – Francia e regno Unito” promosso dal Dipartimento FFPP, FORMEZ – Parigi/Londra

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2006-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Urbino - Facoltà di Lingue e Letterature straniere
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Componente Ufficio Qualità
• Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento Sistema di Gestione Qualità corso di Laurea in “Lingue e Cultura per l’impresa” della Facoltà di Lingue e Letterature straniere dell’Università di Urbino.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione al progetto: “Studio e sperimentazione di azioni specifiche volte alla semplificazione negli enti locali e nelle procedure per la definizione delle dotazioni organiche e la realizzazione dell’analisi di fabbisogni del personale” DIPARTIMENTO FF.PP – FORMEZ, settembre 2004 – febbraio 2005.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
• Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al corso “Formazione per dirigenti pubblici Ministero delle Politiche Agricole e Forestali” presso il Ministero per conto della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca su “Pianificazione e controllo strategico” – maggio 2004 Docenza seminariale “Master in contabilità e controllo” e “Master in direzione locale” presso la sede di Roma per conto della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca su “Il Peg ed il controllo di gestione” – Maggio -2004.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Pubblica Amministrazione di Villa Umbra (Perugina)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al corso “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azione a favore dell’Amministrazione regionale Umbria – CAT. D3” presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (Perugina). Lezione su “La gestione delle risorse economiche”. Febbraio-aprile 2004.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al corso “Progetto per lo sviluppo organizzativo e delle competenze dell’Amministrazione provinciale di Caserta” POR Campania Misura 3.10 gestito dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne su “Lavorare per obiettivi e risultati”. Caserta 8-9 aprile 2003.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.Re.F (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica) e I.F.O.S.T. (Istituto di Formazione per Operatori dei Servizi Territoriali)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al corso “Analisi e mappatura dei profili professionali in alcuni enti locali lombardi” promosso dall’I.Re.F (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica) e dall’ I.F.O.S.T. (Istituto di Formazione per Operatori dei Servizi Territoriali) svoltosi a Milano nei mesi di settembre 2002 e febbraio 2003. Docenza su “Il controller negli enti locali” all’interno del corso “Analisi e mappatura dei profili professionali in alcuni enti locali lombardi” promosso dall’I.Re.F (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica) e dall’ I.F.O.S.T. (Istituto di Formazione per Operatori dei Servizi Territoriali) svoltosi a Milano nei mesi di gennaio e febbraio 2003.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2002-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bagno a Ripoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	“L’introduzione di un modello di analisi di bilancio e modalità di gestione contabile finanziaria quale supporto al processo di pianificazione e controllo”

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2001-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Urbino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su “La gestione delle risorse economiche” nei corsi e nei progetti formativi promossi dall'Università di Urbino – Facoltà di Scienze della Formazione : 1. Gestione delle risorse negli Enti Locali svoltosi a Urbino nel 2001 2. Piano di formazione del Comune di Lamezia Terme – anno 2001 3. Corso di formazione e aggiornamento professionale dei Segretari comunali e provinciali delle Marche – anno 2001 4. Comune di Santarcangelo di Romagna – anno 2002

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEIS
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su “L’ordinamento contabile degli Enti Locali” presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per conto del CEIS

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su “ La privatizzazione dell’impiego e il nuovo contratto di lavoro” presso il Formez di Napoli – Progetto CIPA anno 2000.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fist-Cisl Emilia-Romagna e Provincia di Rimini
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione sindacale
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al Seminario di aggiornamento su “Dalla riforma del Pubblico Impiego alla Finanziaria 1998: Nuove opportunità per il lavoro nella Pubblica Amministrazione”

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Scuola e Lavoro di Rimini e dal Centro di Solidarietà

• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza “Corso di introduzione al lavoro nella P.A. per collaboratori ed istruttori dell’area giuridico-amministrativa e finanziaria degli EE.LL”

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Scuola e Lavoro di Rimini e dal Centro di Solidarietà
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza “Corso di diritto urbanistico per professionisti, amministratori e tecnici degli enti locali”

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Scuola e Lavoro di Rimini e dal Centro di Solidarietà
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza “Corso di arricchimento professionale per collaboratori ed istruttori dell’area giuridico-amministrativa e finanziaria degli EE.LL”.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cisl Funzione Pubblica -EE.LL e Centro di Solidarietà.
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza “Corso di preparazione ai concorsi Area Giuridico Amministrativa e Finanziaria”

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	1976-1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sindacato Cisl Provincia di Rimini
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione sindacale
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione ad organismi direttivi, congressi, convegni e corsi di formazione a livello provinciale, regionale e nazionale. Elaborazione documentazione per l’attività di consultazione ed informazione in merito alla politica sindacale e contrattuale del settore pubblico e privato. Partecipazione alle delegazioni per la negoziazione e la stipula di Accordi territoriali con organizzazioni pubbliche e associazioni di categoria, per l’applicazione dei CCNL a livello locale e per la stipula di Contratti integrativi aziendali. Collaborazione per la gestione di servizi di: contestazione inadempienze contrattuali, pratiche assistenziali e previdenziali, compilazione delle Dichiarazioni IRPEF.

PUBBLICAZIONI

(2010) Tesi Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale: “Il Bilancio sociale negli enti locali come strumento di rendicontazione”, Università degli Studi di Macerata.

(2008) “*Gestione e sviluppo delle risorse umane nelle regioni italiane*”, Risorse Umane nella pubblica amministrazione, edizione Maggioli, numero 6/2008.

(2008) “Le riforme della P.A. e del pubblico impiego: il caso della Regione Lombardia”, Human Capital, edizione EDK, numero 7/2008

(2008) “Le riforme della P.A. e del pubblico impiego: dieci anni di gestione e sviluppo delle risorse umane in alcune regioni italiane”, Human Capital, edizione EDK, numero 6/2008

(2008), “Un decennio di politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane nel sistema delle autonomie regionali italiane- Ricerca ed analisi comparata tra alcune Regioni italiane”, pubblicazioni IReR (Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia), Milano

(2008) “Il percorso di crescita umana e professionale: scuola, università e lavoro”, Human Capital, edizione EDK, numero 1/2008

(2007), “La stabilizzazione del personale precario e sistemi incentivanti per il personale impegnato nella gestione dei fondi speciali nelle Regioni del Mezzogiorno”, Formez

(2007), “Lavoro pubblico e riforma del Titolo V della Costituzione nelle Regioni del Mezzogiorno d’Italia” Supplemento HC n. 9/2007, Ed. EDK, Torriana.

(2007), “Strumenti di governance delle risorse umane nella P.A.”, “La formazione per la qualità della gestione delle risorse umane.” in “2004-2006: tre anni con i professionisti delle Pubbliche Amministrazioni. Dall’esperienza d’aula alla comunità professionale in rete”, Edizioni Ass.For.SEO., Roma

(2006), cap. 2 “Il governo del personale negli enti locali del Mezzogiorno d’Italia” e cap. 3 “Il governo del personale nel contesto delle Amministrazioni pubbliche europee”, in “La Governance delle Risorse Umane:Strumenti di gestione e modelli innovativi”, ed. Formez e FFPP, Roma

(2006), “Le risorse della persona come Capitale Umano di una organizzazione” – Human Capital, edizione EDK, numero 3

(2006), “La formazione come strategia per lo sviluppo delle risorse umane” – Human Capital, edizione EDK, numero 2

(2006), “La valorizzazione delle risorse umane della P.A. quale supporto strategico per il miglioramento delle strutture organizzative dei sistemi amministrativi e locali” – Human Capital HC, edizione EDK, numero 1

(2005), “Alcuni strumenti manageriali per lo sviluppo delle organizzazioni pubbliche e per la valorizzazione delle persone che operano nella PA.”, “La formazione quale strumento di cambiamento della P.A.” – Edizioni Ass.For.SEO., Roma.

(2005), “P.A.: verso la sfida della Qualità Totale”, Pubblico Impiego, ed. Il Sole 24 Ore, Febbraio 2005, Milano

(2005), cap. 10 “I processi e gli strumenti di programmazione e controllo”, in “Gestione del personale degli Enti locali”, Il Sole 24 Ore, Milano

(2003), “Il modello delle competenze nel sistema delle autonomie locali – il caso Lombardia” pubblicazioni I.Re.F., Milano

(2003), cap. 10 “Il Peg globalizzato”, in “Il Manager dell’Ente Locale. Nuove strategie per organizzare l’amministrazione, gestire le risorse e pianificare gli interventi”, Maggioli, Santarcangelo di Romagna

(2002), “Gestione delle risorse umane e strumenti di innovazione culturale” Rivista del Personale dell’Ente Locale n. 6, Maggioli, Santarcangelo di Romagna

(2002), “Una nuova stagione contrattuale per la riorganizzazione della p.a. e per la valorizzazione e la tutela del lavoro” Rivista del Personale dell’Ente Locale n. 5, Maggioli, Santarcangelo di Romagna

(2002), “La formazione nella pubblica amministrazione” Rivista del Personale dell’Ente Locale n 3-4, Maggioli, Santarcangelo di Romagna

(2001), Focus in “Guida degli Enti Locali” “L’Ufficio flessibile tra Ente e cittadino.” “Un modello innovativo a prova di risultato”. “Il piano esecutivo che azzerà la burocrazia.” “Autonomia e gestione, test per i dirigenti”. “Nel sistema informativo la molla dei progetti”. “Formazione, l’incentivo crea nuove risorse

(2000), “Il Peg globalizzato lo strumento della gestione organizzativa degli enti locali”, in “Manuale applicativo del nuovo modello organizzativo degli Enti Locali- La nuova proposta ordinamentale per l’applicazione del nuovo contratto di lavoro”, Maggioli, Santarcangelo di Romagna

(1998), “Le nuove opportunità per il lavoro nella pubblica amministrazione” – Rivista del Personale dell’Ente Locale- edito dalla Maggioli, Santarcangelo di Romagna

<p>ATTIVITA' REDAZIONALE E COLLABORAZIONE A RIVISTE</p>	<p>Collaboratore e componente della redazione della rivista specializzata in materia di organizzazione pubblica e di personale intitolata "Human capital – Valorizzare le risorse umane della P.A." – edizioni EDK, Torriana (RN), dal 2006.</p> <p>Collaboratore e componente del Comitato scientifico della rivista bimestrale specializzata in materia di organizzazione pubblica e di personale intitolata "Risorse Umane nella pubblica amministrazione" – edizioni Maggioli, Santarcangelo di Romagna (RN), dal 2006.</p> <p>Collaboratore e componente della redazione della rivista bimestrale specializzata in materia di organizzazione pubblica e di personale intitolata "Risorse Umane nella pubblica amministrazione" – edizioni Maggioli, Santarcangelo di Romagna (RN), dal 2003 al 2004.</p> <p>Collaboratore e componente della redazione della rivista bimestrale specializzata in materia di organizzazione pubblica e di personale intitolata "Rivista del personale dell'Ente locale" – edizioni Maggioli, Santarcangelo di Romagna (RN), dal 1998 al 2002</p> <p>Dal 1998 al 2002 ha curato la rubrica di "Giurisprudenza" della "Rivista del personale dell'Ente locale", edizioni Maggioli, Santarcangelo di Romagna (RN),.</p> <p>Collaboratore e componente della redazione del sito www.ilpersonale.it specializzato nel reperimento e nella raccolta della normativa, della giurisprudenza e della dottrina inerente l'amministrazione e la gestione del personale, anni 2001 e 2002.</p> <p>Collaborazione alla pubblicazione di "Eurisco" software applicativo di gestione del CCNL EE.LL pubblicato dalla casa editrice Maggioli, Santarcangelo di Romagna (RN), anno 2001.</p> <p>Collaborazione alla pubblicazione del "Manuale applicativo del nuovo modello organizzativo degli Enti Locali- La nuova proposta ordinamentale per l'applicazione del nuovo contratto di lavoro" pubblicato dalla casa editrice Maggioli, Santarcangelo di Romagna (RN), a cura di Luca Tamassia, anno 2000.</p>
--	--

**PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E
SEMINARI**

Relatore in convegni e corsi di aggiornamento nelle materie della gestione del Personale, dell'Organizzazione degli Enti Locali e del supporto metodologico alla predisposizione del P.E.G. organizzati da Amministrazioni comunali, Associazioni di enti, Associazioni sindacali e Società operanti nell'ambito della formazione pubblica.

Partecipazione CSERAR 2008. "Second Italian Conference on Social and Environmental Accountig Research". Università di Bologna-Facoltà di Economia - Polo scientifico-didattico di Rimini. Rimini, 17-19 settembre 2008.

Relatore convegno "La Provincia per i dipendenti dei Comuni: un'opportunità di formazione mirata e capillare" – Torino 18 gennaio 2008 – su: "Percorsi formativi per l'affermazione della dignità professionale del lavoro pubblico".

Relatore laboratori regionali nel contesto del progetto "Sostegno all'attuazione della Riforma Costituzionale nelle Autonomie Locali" Linea Lavoro Pubblico – Raccolta e analisi delle soluzioni istituzionali Regioni Obiettivo 1 " DIPARTIMENTO FF.PP – FORMEZ:

"La valorizzazione delle risorse umane tra Lavoro flessibile e Fondi strutturali - Soluzioni normative e regolamentari per la stabilizzazione del precariato. Incentivi per le risorse umane nella gestione dei fondi strutturali europei":

- Regione Sardegna, Cagliari 16 luglio 2007;
- Regione Siciliana, Palermo 25 luglio 2007;
- Regione Calabria, Catanzaro 6 settembre 2007;
- Regione Campania, Napoli 27 ottobre 2007.

Relatore Tavola rotonda Master Forum PA 2007 "Governare la formazione: idee e soluzioni per le amministrazioni pubbliche" organizzato da Lattanzio e Associati – Roma 24 maggio 2007.

Relatore seminari di orientamento al lavoro promossi dalla Facoltà di Lingue di Urbino nel corso di Lingue e culture per l'impresa su "Introduzione la lavoro nella Pubblica Amministrazione" – Urbino 20 e 27 marzo 2007.

Relatore seminari promossi nel contesto del progetto "Sostegno all'attuazione della Riforma Costituzionale nelle Autonomie Locali" Linea Lavoro Pubblico – Raccolta e analisi delle soluzioni istituzionali Regioni Obiettivo 1 " DIPARTIMENTO FF.PP – FORMEZ:

- La riforma della dirigenza: graduazione e valutazione – Regione Molise, Campobasso 7 febbraio 2007;
- Le novità della Finanziaria 2007 in materia di personale nelle Regioni – Regione Puglia, Bari 28 febbraio 2007;
- L'autonomia delle regioni in materia di stabilizzazione del precariato – Regione Campania, Napoli 29 marzo 2007;
- L'Ordinamento del Lavoro Pubblico regionale nella Riforma del Titolo V, Le soluzioni istituzionali e le innovazioni organizzativo-procedurali adottate dalle amministrazioni regionali – Regione Sicilia, Palermo 30 marzo 2007.

	<p>Chairman al Convegno “La gestione delle risorse umane tra esigenze operative e obiettivi di governance” . Programma Governance delle Risorse Umane – Modelli innovativi - Dipartimento FFPP e FORMEZ - Roma, 19 dicembre 2006.</p> <p>Intervento al Seminario “Le Autonomie regionali e la legislazione statale alla luce della Riforma Costituzionale” – Programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno - Dipartimento FFPP e FORMEZ – Roma 5 dicembre 2006.</p> <p>Chairman Seminario su “Organizzazione e Gestione Risorse Umane nelle Aziende Sanitarie: La Sanità vista dagli operatori” Progetto Grup – Assforseo e FFPP – Napoli 26/27 settembre 2006.</p> <p>Relatore e chairman al “Forum Europeo Direzioni del Personale” Modelli di direzione e politiche di gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione. Dipartimento FFPP e FORMEZ. Cagliari 28-30 giugno 2006.</p> <p>Relatore convegno conclusivo del progetto Grup (PON A.T.A.S. – misura II.2 Azione 4) Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma 28 ottobre 2005.</p> <p>Relatore convegno organizzato dalla Funzione Pubblica “La riforma della P.A. e la valorizzazione delle risorse umane nelle politiche strutturali”, Roma 25 ottobre 2004.</p> <p>Relatore Seminario su “La programmazione dei fabbisogni del personale: quadro di riferimento nazionale e modello regionale nelle politiche di gestione del personale” promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica, Formez, Commissario dello Stato per la Regione Siciliana, Palermo 29 giugno 2004.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p><i>Competenze relazionali in gruppo:</i> reazione costruttiva ai problemi, predisposizione positiva all'assunzione di responsabilità, applicazione flessibile di regole e procedure alle situazioni di lavoro e al perseguimento di obiettivi, propensione agli obiettivi con attenzione alle modalità (etica).</p> <p><i>Competenze relazionali individuali:</i> identificazione nell'organizzazione, propensione all'approccio sistematico e per visione, apprendimento continuo dall'errore, indipendenza.</p> <p><i>Stile comunicativo:</i> concreto, non retorico, basato sull'oggettività di percezione, sull'accuratezza nella presentazione e trasmissione delle informazioni interpersonali e interorganizzative, sulla riservatezza; propensione a conservare rapporti stabili e selezionati.</p> <p><i>Capacità comunicative scritte:</i> consolidate, per l'impostazione e redazione in tempi brevi di scritti basati sull'elaborazione di informazioni eterogenee e complesse; competenze applicate in analisi e ricerca; contributore di riviste scientifiche, recensioni, altro.</p> <p><i>Capacità comunicative orali:</i> consolidate, per l'attività accademica, per la conduzione di gruppi di lavoro, la presentazione dei risultati in progress delle attività alla committenza o nell'ambito di eventi (workshop, seminari, convegni, tavole rotonde). Attitudine all'insegnamento e al coaching..</p>
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di dimensionare l'intervento consulenziale sulla base delle condizioni di contesto e delle preferenze della committenza; identificare e orientare set informativi variegati e complessi con approcci innovativi; gestire risorse umane, strumentali e finanziarie per obiettivi; condurre gruppi di lavoro e buona capacità svolgere attività di progettazione e gestione della formazione per adulti.</p>
-------------------------------------	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Windows 9X/ME/2000/XP/Vista, Pacchetto Office, Outlook express, Project, SPSS per l'analisi dei dati.</p>
--	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
--------------------------	-----------------

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003

Città , data
Rimini, gennaio 2011

NOME E COGNOME (FIRMA)

