

---

**Facoltà di Scienze della  
Formazione**

**Corso di "Formazione e politiche  
delle risorse umane"**

**Anno Accademico 2008-2009**

1

---

**LA DIREZIONE DEL PERSONALE**

Gli enti pubblici e i loro dirigenti sono chiamati a divenire **datori di lavoro** in senso pieno, senza alcuna limitazione rispetto a quanto vale per le imprese, ed anzi con modalità all'altezza della **complessità dei propri processi** e della **qualità delle risorse professionali** di cui si valgono.

2

## LA DIREZIONE DEL PERSONALE

---

Ciò non può avvenire senza una profonda **reimpostazione delle funzioni (e strutture)** di direzione del personale, delle relative **modalità di raccordo** con le altre funzioni di direzione e dei livelli di professionalizzazione in materia di organizzazione e gestione del personale.

3

## LA DIREZIONE DEL PERSONALE

---

È chiamata a rispondere a diverse **esigenze**:

- Esprimere una **politica del personale unitaria**
- Favorire e sostenere una forte **assunzione di responsabilità da parte della dirigenza** in materia di gestione corrente del personale
- Procurare una **serie di servizi**, rivolti sia ai responsabili di unità organizzative, sia al personale tutto, facilitandone la rispettiva fruizione

4

## LA DIREZIONE DEL PERSONALE

---

- **Gestore e responsabile** nel progettare e far funzionare i processi di selezione, formazione, valutazione, retribuzione, promozione, mobilità del personale
- Assolve anche al **ruolo di partner strategico** ossia nel definire gli aspetti critici per le strategie. Politiche del personale

5

## LA DIREZIONE DEL PERSONALE

---

- **Promotore delle risorse umane** nel senso di operare per accrescere l'impegno del personale e la sua competenza
- **Agente del cambiamento** contribuendo a realizzare i processi di trasformazione organizzativa ed operando come catalizzatore di una nuova cultura organizzativa

6

## SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

---

- Processi di:
  - **Gestione ordinaria (presenze/assenze, amministrazione)**
  - **Retribuzioni**
  - **Disciplina**
  - **Servizi (certificazione, previdenza)**
  - **Contenzioso**
  - **Relazioni sindacali**

7

## SISTEMA DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

---

- Processi di:
  - **Definizione politiche**
  - **Pianificazione**
  - **Valutazione**
  - **Selezione**
  - **Destinazione**
  - **Formazione**

8

## SISTEMA DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

---

- Definizione, comunicazione e verifica delle **politiche generali del personale**
- **Pianificazione** (definizione fabbisogni e preparazione dei piani per acquisire risorse)
- **Valutazione** delle **posizioni** e delle **prestazioni** con definizione dei connessi aspetti retributivi

9

## SISTEMA DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

---

- **Acquisizione e selezione** ricorrendo alle diverse forme giuridiche del rapporto di lavoro
- **Destinazione e mobilità** – assegnazione alle diverse unità organizzative
- **Formazione e sviluppo** – impostazione di **programmi** di sviluppo professionale

10

---

Tre persone erano al lavoro in un cantiere edile.  
Avevano il medesimo compito, ma quando fu  
loro chiesto quale fosse il loro lavoro, le  
risposte furono diverse.

*"Spacco pietre"* rispose il primo.

*"Mi guadagno da vivere"* rispose il secondo.

*"Partecipo alla costruzione di una cattedrale"*  
disse il terzo.

**Peter Schultz**